

REGOLAMENTO DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI IN ECONOMIA



COMUNE DI LEVERANO  
PROVINCIA DI LECCE

---

**REGOLAMENTO  
DELLE FORNITURE  
E DEI SERVIZI IN ECONOMIA**

Limite di valore 200.000 Euro

(APPROVATO CON DELIBERA CC. N. 9 DELL'1.4.2006)

## REGOLAMENTO DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI IN ECONOMIA

### Art. 1 Oggetto di regolamentazione e fonti

Il presente regolamento disciplina il ricorso al sistema delle spese in economia per l'acquisizione di beni e servizi da parte del Comune.

Le norme in esso contenute si armonizzano al Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia emanato con D.P.R. 20 agosto 2001 n. 384.

Per i lavori in economia resta ferma la disciplina di cui al D.P.R. 21/12/1999 n. 554.

In presenza di contratti misti che comprendano servizi, lavori e/o forniture si applicherà il principio della prevalenza economica ( art. 3 D. Lgs. N. 157/95 ).

### Art. 2 Limiti di importo e divieto di frazionamento

Le procedure per l'esecuzione delle forniture e dei servizi in economia sono consentite in applicazione all'art. 11, comma 4 del D.P.R. 20 agosto 2001 n.384 in via generale, fino all'importo di 200.000 Unità di conto Europee ( Euro ).

Gli importi monetari, di volta in volta determinati, sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali ( I.V.A. ).

Le forniture e i servizi di importo superiore a 200.000 Euro non potranno essere frazionati artificialmente al fine di ricondurre l'esecuzione alla disciplina del presente Regolamento.

### Art. 3 Area delle forniture e dei servizi

In attuazione alla previsione dell'art. 2, comma 1, del D.P.R. 20 agosto 2001 n. 384, al fine di favorire il ricorso al sistema di effettuazione delle spese in economia per l'acquisto di beni e servizi si individuano, in rapporto alle esigenze di questo Ente, le seguenti tipologie che potranno formare, di volta in volta, oggetto di negoziazione:

#### Tipologie di forniture

- Cancelleria
- Arredi ed attrezzature per locali, stanze ed uffici comunali
- Beni per l'igiene e la pulizia in genere di locali comunali
- Pubblicazioni in genere (libri, riviste e giornali)
  
- Apparecchiature informatiche
- Programmi informatici
- Automobili, ciclomotori, biciclette e relativi ricambi e manutenzioni
- Carburanti e lubrificanti
- Materiale di ferramenta

## REGOLAMENTO DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI IN ECONOMIA

- Farmaci e prodotti sanitari
- Materiali e strumentazioni per l'elettricità e forme diverse di energia
- Locazioni di beni mobili ed immobili
- Beni mobili, in genere, posti a corredo e per il funzionamento dei beni immobili e degli impianti pubblici comunali
  
- Attrezzature e mezzi di funzionamento, in genere, destinati allo svolgimento di attività e servizi comunali
- Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile – Televisori – registratori – radio – ecc.
- Attrezzature ed apparecchiature ordinarie e speciali per sondaggi, misurazioni e ricerche
- Beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti comunali
- Beni per la manutenzione, sistemazione e completamento di : strutture socio assistenziali- edifici scolastici-edifici per l'attività culturali
- Beni ed attrezzature per la manutenzione, riparazione, sistemazione e completamento di strade, piazze, aree pubbliche comunali e relativi impianti
- Beni ed attrezzature necessari per la manutenzione, sistemazione e completamento di impianti sportivi, per la ricreazione ed il tempo libero
- Ogni altro bene necessario per garantire lo svolgimento e la continuità delle attività ordinarie comunali

### B) Tipologie di servizi

- Servizi di manutenzione e riparazione di impianti ed attrezzature comunali, beni mobili registrati e altri beni mobili in genere
- Servizi di trasporto in genere
- Servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica , scientifica, economica ed amministrativa
- Servizi e prestazioni attinenti all'informatica
- Servizi di natura intellettuale in genere
- Servizi di collocamento e reperimento di personale
- Servizi di ricerca di mercato e di manodopera specializzata, prestazioni intellettuali e forze di lavoro
- Servizi di eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi
- Servizi informativi e di stampa
- Servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura
- Servizi di mensa e di ristorazione
- Servizi per la custodia e la sicurezza degli immobili comunali
- Servizi sociali e sanitari
- Servizi culturali
- Servizi ricreativi e sportivi
- Ogni altro servizio che si renda necessario per garantire le ordinarie attività del Comune

## Art. 4 Forme della procedura in economia



## REGOLAMENTO DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI IN ECONOMIA

Le forniture e i servizi in economia possono essere eseguite nelle seguenti forme :

- o *affidamento in amministrazione diretta*
- o *affidamento a cottimo*

### **Art. 5 Procedura in amministrazione diretta**

Questa procedura viene di norma seguita nel campo dell'acquisizione dei servizi. Nell'amministrazione diretta il responsabile del procedimento organizza ed esegue le acquisizioni per mezzo di personale dipendente, utilizzando mezzi propri dell'Amministrazione o appositamente noleggiati.

I servizi da eseguirsi in amministrazione diretta non possono, comunque, superare la spesa complessiva superiore a 20.000 Euro.

### **Art. 6 Procedura per l'affidamento a "cottimo"**

Nel cottimo fiduciario le acquisizioni di beni e servizi avvengono mediante affidamento a persone o imprese.

Quando viene scelta la forma di acquisizione delle forniture e dei servizi mediante cottimo, il responsabile del procedimento attiva l'affidamento con le procedure previste dai commi successivi.

Resta sempre fermo il rispetto delle tipologie individuate al precedente art. 3 ed il limite finanziario generale di 200.000 Euro fissato dall'art. 2.

Per imprese idonee si intendono quelle in possesso dei prescritti requisiti di qualificazione professionale, tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria così come disciplinati dal D. Lgs. 24 luglio 1992 n. 358 per le forniture e dal D. Lgs. 17 marzo 1995 n. 157 per i servizi.

#### **Sistemi di affidamento a cottimo :**

##### **a) Affidamento DIRETTO - ( art. 5, comma 3, DPR 384/2001 )**

Per le forniture ed i servizi in economia di importo fino a 20.000 Euro si può procedere anche con affidamento diretto ( trattativa diretta rivolto ad una sola ditta ).

Si potrà pure procedere con affidamento diretto nel caso di specialità del bene o servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato.

##### **b) Affidamento con modalità SEMPLIFICATA**

In tutti i casi in cui l'importo delle forniture e dei servizi in economia sia superiore a 20.000 Euro e fino a 50.000 Euro si può procedere attraverso l'indagine di mercato seguendo il metodo della

trattativa privata tra un congruo numero di ditte/imprese che, di regola, non dovrà essere inferiore a cinque. In questo caso l'indagine/trattativa può avvenire attraverso gara informale da esperirsi mediante richiesta di presentazione di disponibilità e preventivi offerta in busta chiusa oppure comunicate tramite fax o posta o ancora attraverso indagine telefonica e registrazione dei dati da parte dell'ufficio che conduce la procedura.

## REGOLAMENTO DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI IN ECONOMIA

Il tempo utile concesso alle ditte per la presentazione delle offerte non dovrà, in ogni caso, essere fissato in misura inferiore a 10 giorni.

### **c) Affidamento con modalità FORMALIZZATE**

Nei casi, invece, in cui l'importo delle forniture e dei servizi in economia risulti superiore ai 50.000 Euro e fino a 200.000 Euro si procede con l'indagine di mercato, trattativa privata tra almeno 10 imprese.

In tale fascia d'importo si dovrà sempre procedere ad estendere in modo formale la lettera d'invito alle imprese invitate alle quali dovrà essere concesso un termine per la presentazione delle offerte non inferiore a 19 giorni.

In casi d'urgenza, tale termine potrà essere ridotto, motivatamente, a 10 giorni.

Contemporaneamente la stessa lettera d'invito dovrà essere pure pubblicata all'albo pretorio e nell'apposito sito Internet del Comune di Leverano per tutto il tempo utile stabilito per la presentazione delle offerte.

Nel tempo della pubblicazione tutte le imprese, che ne siano venute a conoscenza, potranno partecipare direttamente alla gara, senza bisogno di espresso invito, purchè in possesso dei prescritti requisiti di qualificazione e nel rispetto delle regole e condizioni contenute nella lettera di invito pubblicata.

Questa procedura dovrà essere improntata al rispetto del principio di segretezza tanto che, per la presentazione della proposta/offerta, dovrà essere richiesta la forma in plico chiuso, debitamente sigillato, con le sole indicazioni, sulla busta, dei dati riguardanti la ditta e la gara per cui si concorre.

### **d) Altre regole da seguire per la procedura di cottimo**

La procedura amministrativa per l'affidamento delle forniture e dei servizi a cottimo viene svolta seguendo i principi della celerità e semplificazione amministrativa, richiedendo alle imprese interpellate di dichiarare, nelle vigenti forme di legge, i richiesti requisiti di qualificazione e procedendo successivamente alla verifica dei documenti nei confronti della sola impresa scelta per l'affidamento.

Per l'espletamento dei cottimi fiduciari non è necessaria la tenuta di albi chiusi perché contraria al principio generale della libera concorrenza.

Nella scelta del contraente - relativamente alle procedure di cottimo di importo superiore a 20.000 Euro - è applicabile il meccanismo di verifica delle offerte anomale, previsto dall'art. 25 del D.Lgs. n. 157/95.

L'atto di cottimo deve fare riferimento, possibilmente, ad un capitolato d'oneri in rapporto alla natura ed alle caratteristiche della fornitura e/o del servizio da richiedere.  
Per le acquisizioni più semplici si potrà procedere prevedendo direttamente nella lettera di invito le condizioni d'oneri.



## REGOLAMENTO DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI IN ECONOMIA

Il capitolato d'oneri e la lettera d'invito dovranno comunque, contenere :

- l'elenco delle forniture e dei servizi;
- i prezzi unitari per le forniture e per i servizi a misura e l'importo di quelli a corpo;
- le modalità di esecuzione delle forniture e dei servizi;
- il termine d'inizio e durata della prestazione o di consegna dei beni oggetto della fornitura;
- le modalità di pagamento; le penalità in caso di ritardo,
- il diritto della stazione appaltante di risolvere unilateralmente il contratto in danno dell'affidatario, in caso di inadempimento.

### **Art. 7 Responsabile della procedura**

Per l'attuazione degli interventi in economia ciascun responsabile di settore, al quale è stato assegnato il PEG individua un responsabile di procedimento conformemente ai contenuti e alla consistenza dell'elenco delle forniture e dei servizi che prevede di realizzare in economia.

Al responsabile così individuato sono demandate, per ogni intervento da eseguirsi, l'organizzazione e le procedure istruttorie per l'autorizzazione, la scelta, l'affidamento, l'esecuzione, le verifiche di regolarità e di collaudo, se previsto.

Per l'acquisizione di beni e dei servizi il Responsabile si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazione od Enti a ciò preposti ai fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta ( comma ripreso integralmente dall'art. 4 del D.P.R. 384/2001).

Nel caso di esigenze impreviste che non è possibile fronteggiare con le disponibilità degli stanziamenti disponibili, spetterà sempre al Responsabile dell'istruttoria formulare, nei confronti del Responsabile di Settore la proposta tendente ad ottenere le disponibilità necessarie a fronteggiare le forniture e i servizi da eseguirsi in economia nel rispetto, comunque, dei principi e dei limiti previsti dal presente Regolamento.

### **Art. 8 Qualificazione delle ditte/imprese**

QUALIFICAZIONE

## REGOLAMENTO DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI IN ECONOMIA

Per la qualificazione professionale, tecnica ed economico-finanziaria delle ditte/imprese alle quali richiedere o affidare le forniture in economia, si applicano, in via generale, le previsioni contenute agli artt. 11, 12, 13, 14 e 18 del D. Lgs. 24 luglio 1992 n. 358 e successive modifiche ed integrazioni.

Per la qualificazione in materia di servizi si applicano, le previsioni contenute agli artt. 12, 13, 14, 15 e 17 del D. Lgs. n. 157 del 17 marzo 1995 e successive modifiche ed integrazioni.

Per gli affidamenti fino a 130.000 Euro è sufficiente, per ritenere qualificati i soggetti interpellati, la dimostrazione del possesso del requisito di iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività oggetto dell'appalto e l'assenza di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione - nel rispetto delle previsioni dell'art. 11 del D. Lgs. N. 358/92 sulle forniture e dell'art. 12 del D. Lgs. n. 157/95 per i servizi.

### **Art. 9 Criteri di aggiudicazione**

Per l'aggiudicazione delle forniture e dei servizi in economia potrà essere applicata, secondo i casi, sia il criterio "unicamente al prezzo più basso" che quello "dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

In questo secondo caso è sempre obbligatorio prevedere nella lettera d'invito o nel capitolato/condizioni d'onere la predeterminazione degli elementi variabili previsti dagli artt. 19 del D. Lgs n. 358/92, art. 23 del D. Lgs 157/95 e art. 24 del D. Lgs 158/95 e possibilmente anche dei punteggi attribuiti a ciascuno di essi.

### **Art. 10 Verifica della prestazione e pagamenti**

I pagamenti a fronte degli ordini di acquisizione sia di forniture che di servizi - nel rispetto delle vigenti direttive e norme in materia - dovranno essere disposti entro 30 giorni dalla verifica e attestazione di regolare effettuazione della prestazione o collaudo.

L'attestazione di regolare esecuzione o collaudo dovrà avvenire sempre entro e non oltre 20 giorni dalla presentazione della fattura, se successiva all'avvenuta prestazione.

Nel caso in cui la fattura fosse emessa dalla ditta prima della data di consegna o di effettuazione del servizio, il termine per adempiere alla verifica decorrerà dalla data di effettuazione completa della prestazione a cui si riferisce la fattura.

## REGOLAMENTO DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI IN ECONOMIA

La verifica e l'attestazione di regolare esecuzione della prestazione sono effettuati dal responsabile del Settore interessato.

Tale verifica per le acquisizioni di beni e servizi fino all'importo di 130.000 Euro potrà essere attestata, in forma semplificata, mediante visto di attestazione apposto direttamente sulla fattura. Per gli importi superiori dovrà risultare da apposito documento.

Il collaudo è eseguito dal Responsabile del Settore o da dipendenti professionalmente competenti nominati dallo stesso e dovrà risultare da apposito verbale; non può essere effettuato da impiegati che abbiano partecipato al procedimento di acquisizione di beni e servizi.

### **Art. 11 Acquisizione forniture e servizi in casi impellenti ed imprevedibili**

Per l'acquisizione di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi fino all'importo di 40.000 Euro.(art. 5 comma 4 DPR 384/2001).

In tutti i casi in cui l'acquisizione di forniture e servizi in economia è determinata dalla necessità di provvedere per far fronte a situazioni individuate al precedente comma, queste devono risultare da apposito verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e gli interventi necessari per rimuovere gli inconvenienti determinatisi.

Il verbale è compilato dal Responsabile del procedimento che definirà contemporaneamente la spesa delle forniture e/o dei servizi da acquisire anche al fine di garantire la relativa copertura finanziaria.

### **Art. 12 Casi e situazioni particolari (art. 7 del D.P.R. 384/01)**

Il ricorso al sistema delle spese in economia nel limite di importo di 200.000 Euro è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- 1) Risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- 2) completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- 3) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;



## REGOLAMENTO DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI IN ECONOMIA

- 4) eventi oggettivamente imprevedibili e urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

### **Art. 13 Maggiori spese per forniture e servizi complementari**

Ove durante l'acquisizione delle forniture e dei servizi in economia, si renda assolutamente necessario ed indispensabile eseguire interventi complementari e la somma impegnata si riveli insufficiente, il Responsabile di Settore potrà disporre una relazione/preventivo suppletiva per chiedere alla Giunta Comunale l'autorizzazione e qualora il PEG non sia sufficiente l'assegnazione di ulteriori risorse.

In nessun caso, comunque, l'ulteriore spesa potrà superare il limite sancito dall'art. 7, comma 2 lettera e del D. Lgs. n.157/95 ( 50% dell'importo relativo all'intervento disposto in amministrazione diretta o del cottimo principale ).

Per la gestione dei rapporti contrattuali in tutti i casi di richiesta di maggiori prestazioni e di aumento delle spese iniziali del contratto, si applicano le regole vigenti in materia di contabilità di Stato.

### **Art. 14 Stipulazione del contratto e garanzie**

I contratti per l'acquisizione di forniture e servizi, oltre che in forma pubblica amministrativa nei casi previsti dalla legge, in amministrazione diretta ed a cottimo possono essere stipulati, a mezzo di scrittura privata e nelle altre forme indicate dall'art. 17 del Regio Decreto 18 Novembre 1923 n. 2440.

Le ditte esecutrici sono tenute -, limitatamente ai soli contratti di cottimo affidati con le procedure di richiesta di pluralità di preventivi -, a presentare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo delle commesse al netto degli oneri fiscali.

Per i contratti di cottimo compresi tra la fascia d'importo superiore ai 130.000 e fino ai 200.000 Euro è richiesta la presentazione della cauzione provvisoria nella misura del 2%.

### **Art. 15 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno stesso dell'esecutività della deliberazione di approvazione ai sensi del vigente Testo Unico n. 267/2000.